

# Japan Clinical Oncology Group

## コンセプト検討会オブザーバー参加規定

### 1. 紹介者

コンセプト検討会にオブザーバー参加を希望する場合は、紹介者を必要とする。

紹介者は、グループ代表者、グループ事務局、JCOG データセンター/運営事務局のデータセンター長・運営事務局長・部門チーフのいずれかとする。

### 2. 申し込み

紹介者は、コンセプト検討会の参加申込期限（開催予定日の約 2 週間前）までに申込用紙を PRC 事務局に提出する。

#### **2.1. 当該研究グループからのオブザーバー参加**

コンセプトが検討されるグループ（当該研究グループ）のグループ代表者に参加の承認を得て、グループ事務局が取りまとめた上、申し込む。参加人数は制限しない。

#### **2.2. 当該研究グループ以外の研究グループからのオブザーバー参加**

所属する研究グループのグループ代表者に参加の承認を得て、グループ事務局が取りまとめた上、申し込む。参加人数は制限しない。

#### **2.3. 一般オブザーバー参加**

2.1.および2.2.に該当しない一般オブザーバー参加を希望する場合、グループ事務局、JCOG データセンター/運営事務局の担当者が申し込みを行う。参加人数は原則として 10 名までとする。

### 3. 配付資料

コンセプト検討会に参加を申し込んだ研究グループからのオブザーバー（2.1.と2.2.）には、紹介者がコンセプトを事前に PDF で配付する。一般オブザーバー（2.3.）には事前に PDF の配付はしない。

一般オブザーバーへの当日の配付資料（コンセプト、審査意見回答集）は、コンセプト検討会終了後に、記名の上回収する。

### 4. 参加

コンセプト検討会では、オブザーバーは司会の許可を得て発言ができる。

コンセプト検討会終了後、「オブザーバー参加票」に、氏名、所属、紹介者名、感想を記入の上、提出する。

### 5. 旅費

旅費の規程は以下の通りとする。

#### **5.1. 当該研究グループおよび当該研究グループ以外のグループからのオブザーバー参加**

自費、もしくはグループ側で負担する。

#### **5.2. 一般オブザーバー参加**

自費負担とする。

### 6. その他（弁当）

コンセプト検討会の参加申込期限（開催予定日の約 2 週間前）までに申し込みを行った場合は、弁当が支給される。

2013/4/10 : JCOG 運営事務局

2015/7/22 : 更新